

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

- 1.1 **Klant:** de persoon of personen ten behoeve van wie Hiske Kuilman Training en Coaching haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Hiske Kuilman Training en Coaching heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Hiske Kuilman Training en Coaching zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Hiske Kuilman Training en Coaching.
- 1.3 **Hiske Kuilman Training en Coaching:** ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 71312749 levert Hiske Kuilman Training en Coaching diensten op het gebied van consultancy, trainingen, workshops, social media en websites.
- 1.4 **Derden:** in voorkomende gevallen kan Hiske Kuilman Training en Coaching haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Hiske Kuilman Training en Coaching kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.5 **Opdrachtssom:** het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Hiske Kuilman Training en Coaching.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
- 2.3 Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4 Hiske Kuilman Training en Coaching behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

- 3.1 Offertes van Hiske Kuilman Training en Coaching zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het

maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Hiske Kuilman Training en Coaching is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Hiske Kuilman Training en Coaching zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Hiske Kuilman Training en Coaching te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

- 3.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht Hiske Kuilman Training en Coaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.3 Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Hiske Kuilman Training en Coaching, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- 3.4 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Hiske Kuilman Training en Coaching uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Hiske Kuilman Training en Coaching, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Hiske Kuilman Training en Coaching een aanvang is gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT

- 4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Hiske Kuilman Training en Coaching de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING

- 5.1 Hiske Kuilman Training en Coaching zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Hiske Kuilman Training en Coaching niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

ARTIKEL 6. AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Alle aanbiedingen van Hiske Kuilman Training en Coaching hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Hiske Kuilman Training en Coaching is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Hiske Kuilman Training

en Coaching zich het recht voor de aanbidding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbidding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 7.1 De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Hiske Kuilman Training en Coaching overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Hiske Kuilman Training en Coaching verschuldigd.
- 7.2 Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Hiske Kuilman Training en Coaching. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Hiske Kuilman Training en Coaching nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Hiske Kuilman Training en Coaching daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Hiske Kuilman Training en Coaching op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.
- 7.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Hiske Kuilman Training en Coaching.

ARTIKEL 8. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

- 8.1 In de offerte van Hiske Kuilman Training en Coaching staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Hiske Kuilman Training en Coaching voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
- 8.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

ARTIKEL 9. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 9.1 Het honorarium van Hiske Kuilman Training en Coaching en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Hiske Kuilman Training en Coaching steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Hiske Kuilman Training en Coaching kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

- 9.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- 9.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Hiske Kuilman Training en Coaching over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Hiske Kuilman Training en Coaching worden opgeschort, dit zonder dat Hiske Kuilman Training en Coaching diens gevolge jegens opdrachtgever schadelijktig kan worden. Bovendien is Hiske Kuilman Training en Coaching in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtigd te ontbinden.
- 9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Hiske Kuilman Training en Coaching of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Hiske Kuilman Training en Coaching te maken (incasso- en andere gerechtigde of buitengerechtigd) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Hiske Kuilman Training en Coaching gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
- 9.6 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Hiske Kuilman Training en Coaching plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Hiske Kuilman Training en Coaching gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

ARTIKEL 10. ANNULERINGSVOORWAARDEN

- 10.1 Indien de opdracht, om redenen die niet aan Hiske Kuilman Training en Coaching toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

		Niet verschijnen zonder bericht	Schriftelijk annuleren t/m 1 dag voorafgaand	Schriftelijk annuleren t/m 3 dagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren t/m 5 dagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren t/m 7 dagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand
		A	B	C	D	E	F
10.1	Workshop / training / lezing	100%	100%	100%	100%	0%	0%
10.2	Workshop / training / lezing incompany gegeven	100%	100%	100%	100%	100%	15%
10.3	Workshop / training / lezing georganiseerd door opdrachtgever	100%	100%	100%	100%	100%	15%
10.4	Event	100%	100%	100%	100%	100%	0%
10.5	Coaching	100%	100%	0%	0%	0%	0%
10.6	Online training / webinar	100%	100%	100%	25%	15%	0%

- 1) Vb.1: een deelnemer annuleert op dinsdag een workshop die op de vrijdag aansluitend gehouden zou worden. De annuleringskosten bedragen 100%, te weten cel C/10.3
- 2) Vb.2: een geplande halve dag coaching wordt door de klant 4 dagen van te voren geannuleerd. De annuleringskosten bedragen dan 25% van het overeengekomen tarief. Zie cel D/10.6
- 3) Vb.3: een coaching afspraak van 1 uur voor woensdagmiddag wordt op de maandag ervoor geannuleerd. De annuleringskosten zijn nihil. Was de afspraak pas op dinsdag geannuleerd dan bedragen de annuleringskosten 100%. Zie respectievelijk del C/10.5 en B/10.5

ARTIKEL 11. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

- 11.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
- 11.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coaching uren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 12. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Hiske Kuilman Training en Coaching desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.
- 12.3 Hiske Kuilman Training en Coaching mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Hiske Kuilman Training en Coaching houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Hiske Kuilman Training en Coaching en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of

aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Hiske Kuilman Training en Coaching geleverde zaken en/of diensten.

- 13.2 Daarnaast is Hiske Kuilman Training en Coaching nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Hiske Kuilman Training en Coaching rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).

ARTIKEL 14. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

- 14.1 Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Hiske Kuilman Training en Coaching voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Hiske Kuilman Training en Coaching. Datzelfde geldt ook voor de door Hiske Kuilman Training en Coaching uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Hiske Kuilman Training en Coaching. Op alle door Hiske Kuilman Training en Coaching ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

- 15.1 Hiske Kuilman Training en Coaching is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Hiske Kuilman Training en Coaching houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 16.1 Hiske Kuilman Training en Coaching behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Hiske Kuilman Training en Coaching.
- 16.2 Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.3 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.